
	VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE DOMANIŽA O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE	
	VZN č. 2/2016	Strana 1 z 7

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE DOMANIŽA
O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE**

Návrh VZN		Schválené VZN	
Vyvesený dňa:	8. 6. 2016	Uznesenie OZ č.	30/2016 dňa 23. 6. 2016
Zvesený dňa:	23. 6. 2016	VZN zverejnené dňa:	27. 6. 2016
Miesto zverejnenia:	úradná tabuľa, webové sídlo obce	Miesto zverejnenia:	úradná tabuľa, webové sídlo obce
		Účinnosť VZN:	11. 7. 2016
Súvislosti:			

	VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE DOMANIŽA O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE	
	VZN č. 2/2016	Strana 2 z 7


Obecné zastupiteľstvo v Domaniži v zmysle § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce (ďalej len „nariadenie“)

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) VZN upravuje podmienky a stanovuje postupy poskytovania dotácií z rozpočtu obce Domaniža (ďalej len „dotácie“) v súlade s ustanovením § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- (2) Toto VZN sa nevzťahuje na poskytovanie vecných alebo peňažných darov zo strany obce iným subjektom v súlade so zásadami hospodárenia obce.

Článok 2 Vymedzenie niektorých pojmov

- (1) Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý zo strany obce žiadateľovi na účel vymedzený v článku 3 tohto nariadenia.
- (2) Pod pojmom „žiadateľ“ sa rozumie fyzická osoba – podnikateľ a právnická osoba, ktorá žiada o dotáciu v zmysle tohto nariadenia a ktorá spĺňa podmienky ustanovené týmto nariadením.
- (3) Pod pojmom „prijímateľ“ sa rozumie fyzická osoba – podnikateľ a právnická osoba, ktorej bola schválená alebo poskytnutá dotácia z rozpočtu obce na základe žiadosti.
- (4) Pod pojmom „projekt“ sa rozumie žiadosť s podrobným popisom akcie alebo okruhu potrieb v zmysle tohto nariadenia.
- (5) Pod pojmom „všeobecne prospešné služby“ sa rozumejú všeobecne prospešné služby ustanovené v § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, pričom všeobecne prospešnými službami sú najmä:
 - poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
 - výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

	VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE DOMANIŽA O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE	
	VZN č. 2/2016	Strana 3 z 7

- (6) Pod pojmom „verejnoprospešný účel“ sa rozumie verejnoprospešný účel ustanovený § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a zmene občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, pričom verejnoprospešným účelom je najmä:
- rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - ochrana a tvorba životného prostredia,
 - zachovanie prírodných hodnôt,
 - ochrana zdravia,
 - ochrana práv detí a mládeže,
 - rozvoj vedy, vzdelávania, telovýchovy,
 - plnenie určenej individuálne humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 3


Vymedzenie okruhu subjektov na poskytnutie dotácie a účelu poskytnutia dotácie

- (1) Z rozpočtu obce možno podľa tohto nariadenia poskytnúť dotácie výlučne právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo pôsobia alebo vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
- (2) Dotácie z rozpočtu obce možno poskytnúť len na podporu
 - a) všeobecne prospešných služieb,
 - b) verejnoprospešného účelu,
 - c) podnikania a zamestnanosti.

Článok 4

Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

- (1) Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto nariadenia sa vytvárajú v procese hospodárenia obce z jej vlastných príjmov.
- (2) Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu obce alebo pri schvaľovaní jeho zmien.
- (3) Dotácie môžu byť poskytnuté len v prípade dostatku zdrojov v rozpočte a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce na konci rozpočtového roka.
- (4) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

	VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE DOMANIŽA O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE	
	VZN č. 2/2016	Strana 4 z 7

Článok 5


Žiadosť o dotáciu a jej posudzovanie

- (1) Žiadosť o dotáciu je potrebné doručiť do podateľne Obecného úradu v Domaniži, alebo poštou na adresu: Obec Domaniža, Domaniža 426, 018 16 Domaniža.
- (2) Žiadosti o dotáciu predkladajú žiadatelia v termíne od 1. januára najneskôr do 30. septembra kalendárneho roka. Vo výnimočných prípadoch je možné podať žiadosť aj v inom termíne, o akceptovaní takejto žiadosti rozhodne obecné zastupiteľstvo.
- (3) Žiadateľ o poskytnutie dotácie musí predložiť v termíne podľa ods. 6 tohto článku:
 - a) žiadosť o poskytnutie finančnej dotácie, vzor žiadosti zverejní obec na svojom webovom sídle www.domaniza.sk,
 - b) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá žiadne záväzky voči obci, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v likvidácii ani nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku., vzor čestného vyhlásenia zverejní obec na svojom webovom sídle www.domaniza.sk,
 - c) doklad o právnej subjektivite (zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky subjektu podávajúceho žiadosť spolu s potvrdením o registrácii na Ministerstve vnútra SR, prípadne s potvrdením iného druhu, ktorý hodnoverne preukáže, že subjekt je aktívny),
 - d) výpis z príslušného registra (obchodný, živnostenský) ak je žiadateľ osobou zapísanou v registri,
 - e) doklad preukazujúci oprávnenosť osoby konať za organizáciu (menovací dekrét, výročná správa, poverenie),
 - f) aktuálny výpis z účtu v peňažnom ústave,
 - g) doklad o pridelení IČO a DIČ.

V prípade opakovaného podávania žiadostí (v priebehu nasledujúcich rokov) žiadateľ predloží iba náležitosti uvedené v bodoch a), b), f) a čestné vyhlásenie o pravdivosti a platnosti dokladov odovzdaných v minulých rokoch, ktorého vzor zverejní obec na svojom webovom sídle www.domaniza.sk.

- (4) Po doručení žiadosti o poskytnutie dotácie Obecný úrad v Domaniži žiadosť zaeviduje a posúdi úplnosť predloženej žiadosti o dotáciu. Zároveň overí, či má žiadateľ v čase doručenia žiadosti uhradené všetky záväzky voči obci po lehote splatnosti.
- (5) V prípade neúplnej žiadosti (chýbajú doklady alebo je nepresne určený účel dotácie) alebo existencie neuhradených záväzkov voči obci po lehote splatnosti, vyzve obecný úrad žiadateľa, aby nedostatky v stanovenej lehote odstránil.
- (6) Obecný úrad vyradí žiadosť:
 - a) ktorú nepodal oprávnený žiadateľ,
 - b) ktorá nespĺňa predmet a účel dotácie,
 - c) ktorá nespĺňa ustanovenia tohto článku a neobsahuje náležitosti ustanovené týmto nariadením.

O vyradení žiadosti a dôvodoch vyradenia žiadosti informuje žiadateľa obecný úrad v lehote do 30 dní od doručenia žiadosti, resp. od uplynutia lehoty na jej doplnenie.

	VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE DOMANIŽA O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE	
	VZN č. 2/2016	Strana 5 z 7


- (7) Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané záväzky voči obci.
- (8) Na jedno podujatie, resp. akciu možno schváliť žiadosť iba jedného žiadateľa, ktorý bude príslušnú akciu zabezpečovať v rozhodujúcej miere. V prípade, ak nemožno jednoznačne určiť mieru zabezpečenia akcie pripravovanej viacerými žiadateľmi, prednostne sa bude posudzovať žiadosť o dotáciu, ktorá bola doručená na obecný úrad skôr.
- (9) Tomu istému žiadateľovi je možné poskytnúť dotáciu len jedenkrát ročne. V prípade, že obecné zastupiteľstvo vyčlení čiastku pre starostu obce z rozpočtovanej sumy na dotácie z rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok, tento môže z vyčlenenej čiastky poskytnúť tomu istému žiadateľovi aj ďalšiu dotáciu v príslušnom kalendárnom roku.
- (10) Dotáciu nie je možné poskytnúť:
 - a) na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch, na splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov a iných záväzkov žiadateľa, ako sú napr. pokuty, penále a pod.),
 - b) politickým stranám, hnutiam a ich koalíciám.
- (11) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- (12) Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzatvorenej medzi Obcou a prijímateľom dotácie po schválení žiadosti príslušným orgánom obce.
- (13) Prijemca dotácie je povinný uvádzať na všetkých tlačenej a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch pri propagácii akcie informáciu o finančnej podpore obce.

Článok 6 Rozhodnutie o dotácii

- (1) O poskytnutí dotácie rozhoduje Obecné zastupiteľstvo v Domaniži.
- (2) Na riešenie požiadaviek na dotácie počas rozpočtového roka v individuálnych prípadoch môže byť vyčlenená čiastka z rozpočtovanej sumy na dotácie v rozpočte obce. Obecné zastupiteľstvo môže splnomocniť starostu obce rozhodnúť o pridelení dotácie z takto vyčlenenej čiastky.

Článok 7 Zmluva o poskytnutí dotácie


- (1) Medzi Obcou Domaniža a prijímateľom dotácie sa vždy uzatvára písomná zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.
- (2) Zmluva obsahuje najmä:
 - a) označenie zmluvných strán, presnú identifikáciu príjemcu dotácie,
 - b) výšku dotácie,
 - c) účel použitia dotácie,
 - d) podmienku účelne a hospodárne nakladať s poskytnutou dotáciou a v súlade s účelom, na ktorý bola poskytnutá,

	VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE DOMANIŽA O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE	
	VZN č. 2/2016	Strana 6 z 7

- e) povinnosť zúčtovať obci nakladanie s poskytnutou dotáciou do termínu stanoveného v zmluve, v odôvodnených prípadoch najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka,
 - f) povinnosť prijímateľa bezodkladne, najneskôr do konca decembra príslušného rozpočtového roka, vrátiť obci dotáciu, ak nebola vyčerpaná alebo ak bola použitá v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá,
 - g) vymedzenie spôsobu prezentácie obce ako podporovateľa akcie realizovanej s finančným príspevkom obce,
 - h) iné dohodnuté podmienky.
- (3) Zmluvu o poskytnutí dotácie vypracúva obecný úrad, následne sleduje použitie dotácie v súlade s účelovosťou uvádzanou v zmluve a vedie dokumentáciu o poskytnutých dotáciách.
 - (4) Žiadateľ, ktorému sa poskytla dotácia podľa tohto nariadenia, je povinný viesť tieto prostriedky na bankovom účte, ktorého vlastníkom je žiadateľ. Výnosy z týchto prostriedkov sú príjmom žiadateľa.
 - (5) Ustanovenia iných právnych predpisov o spôsobe nakladania s finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tohto nariadenia nie sú týmto nariadením dotknuté.
 - (6) Zmluvu za žiadateľa podpisuje štatutárny zástupca/zástupcovia organizácie, resp. osoba písomne poverená štatutárom organizácie.

Článok 8 Zúčtovanie dotácií

- (1) Prijímateľ dotácie je povinný vykonať zrozumiteľné a správne zúčtovanie dotácie v termíne a v rozsahu uvedenom v zmluve.
- (2) K zúčtovaniu poskytnutých finančných prostriedkov prijímateľ predloží kópie účtovných dokladov preukazujúcich ich čerpanie. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon o účtovníctve, ako aj prílohy k účtovným dokladom (napr. prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní vecných cien, príjemky, výdajky a pod.).
- (3) Nevyčerpané finančné prostriedky alebo finančné prostriedky, ktoré prijímateľ použije v rozpore s týmto nariadením alebo zmluvou, je povinný vrátiť na účet obce uvedený v zmluve najneskôr do konca príslušného rozpočtového roka. Zároveň je prijímateľ povinný zaslať obecnému úradu avízo o vrátení finančných prostriedkov.
- (4) V odôvodnených prípadoch prijímateľ dotácie môže požiadať o predĺženie termínu zúčtovania. Žiadosť treba doručiť najneskôr 7 dní pred zmluvne dohodnutým termínom obecnému úradu - zamestnancovi zodpovednému za vecnú a finančnú správnosť vyúčtovania, ktorým je ekonóm-rozpočtár obce. V prípade zistenia opodstatnenosti žiadosti o predĺženie termínu zúčtovania bude vypracovaný dodatok k zmluve s novým termínom zúčtovania. Na vypracovanie dodatku nie je právny nárok. Posledný termín predĺženia zúčtovania poskytnutej dotácie je 31. december príslušného rozpočtového roka.

	VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE DOMANIŽA O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE	
	VZN č. 2/2016	Strana 7 z 7

- (5) Zúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov podľa predchádzajúcich bodov je potrebné zaslať obci, ktorá vykoná konečné zúčtovanie poskytnutých dotácií s rozpočtom obce.

Článok 9

Záverečné a zrušovacie ustanovenia

- (1) Toto nariadenie bolo schválené uznesením Obecného zastupiteľstva v Domaniži č. 30/2016 zo dňa 23. 6. 2016.
- (2) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto nariadenia sa ruší VZN č. 2/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce schválené uznesením Obecného zastupiteľstva v Domaniži č. 5/2012 B-3 z 27. 9. 2012.
- (3) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli obce.

František Matušík
starosta obce Domaniža